



Grupperejseansvarlig søges til forenings- og erhvervsrejser

Vil du med på rejsen?

Rejseriet er i rivende udvikling, og vi vil gerne have dig med på rejsen. Hvert år sender vi mere end 100 grupper på rejse ud i verden, hvor gæsterne får en skræddersyet rejse tilrettelagt fra start til slut. Som grupperejseansvarlig er din fornemste opgave, hver dag at levere nærværende og personlig service til vores gruppeformænd, og deres medlemmer. Ud fra gruppernes ønske udarbejder du skræddersyede rejseprogrammer og kalkulerer tilbud på hver enkelt rejse ud fra en grundig behovsanalyse. Du får det fulde ansvar for gennemførelsen og realiseringen af rejserne fra A-Å.

Hvem er vi?

Rejseriet er en del af Sunway Group som driver flere forskellige specialrejsebureauer, der udmærker sig inden for hver deres niche. Vi tilbyder alt fra vandre-, ski- og cykelferier til leje af flod- og sejlbåde i hele verden, maratonrejser, ferier i Disneyland® Paris og expeditionsrejser langs nære og fjerne kyster. Rejsepaletten er bred og i konstant udvikling, hvorfor tiden aldrig står stille hos os. Vi brænder for at hjælpe folk med at udleve deres rejsedrømme, og vi har altid gang i spændende projekter, som du kan være med til at sætte dit præg på.

Arbejdsopgaver:

Du bliver en del af et engageret team hvor dine primære opgaver bl.a. bliver:

- Salg og projektledelse
- Samarbejde med hoteller, flyselskaber mm.
- Oprettelse af rejseprogrammer og -dokumenter
- Korrespondance med sælgere og leverandører

Vi tilbyder:

- Et selvstændigt, ansvarsfuldt og udfordrende job
- Fagligt kompetente og imødekomende kollegaer
- Et handlekraftigt og dynamisk miljø
- Mulighed for at præge din egen hverdag
- En social arbejdsplads med fokus på sammenhold

Hvem er du?

Vi søger en person der sætter en ære i at lytte til vores kunder og kan hjælpe dem hele vejen, fra rejsens start til slut. Du har stærke samarbejdsevner og kan bevare overblikket når tingene går stærkt. Opfylder du de følgende punkter, er vi ikke langt fra hinanden. Du:

- Er ansvarsbevidst og kan følge en opgave til dørs
- Arbejder struktureret og målrettet
- Har flair for IT og er god med Microsoft Office-pakken, især Microsoft Excel
- Har gode kommunikationsevner, både mundtligt og skriftligt, på dansk og engelsk
- Er god til at netværke og skabe tillid
- Har erfaring med salg og kundekontakt
- Kan arbejde med deadlines og højt humør

Tiltrædelse: 1. August 2022

Arbejdssted: Europaplads 16, 1. sal, 8000 Aarhus

Arbejdstid: Fuldtid

Vi ser frem til at modtage din ansøgning

Ansøgning og CV sendes til Thomas Paaske på thomas@sunwaygroup.dk hurtigst muligt. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Thomas på 60 40 93 19 eller på mail. Vi afholder samtaler løbende, så send hellere din ansøgning i dag end i morgen. Vi ser frem til at høre fra dig. Du kan læse mere om os på sunwaygroup.dk